醫事單位短期實習生同意借書確認單

姓名：	單位：	實習證號：	離院日期：
實習生聯絡方式			
注意事項	1. 醫事單位短期實習生借書前請確實填妥本單據，並請指導老師簽名確認是否同意該員借閱圖書；確認完畢請將單據交由圖書室辦理。 2. 指導老師確認同意借書之後，若該員有任何逾期或毀損書刊情事，圖書室可請指導老師幫忙協助處理後續事宜。 3. 短期實習生完成借書流程之後，圖書室會以 e-mail 方式通知指導老師該員借閱圖書細項及歸還日期，請指導老師協助管理。		
實習生借閱規則	1. 圖書借期 14 天；借閱冊數上限 3 冊；逾期 1 天罰款 10 元。 2. 雜誌借期 7 天；借閱冊數上限 2 冊；逾期 1 天罰款 20 元。		
指導老師簽名確認 E-Mail/分機	同意 □　不同意 □　簽名：		

以下資料由圖書館填寫

借閱記錄

條碼號	借閱日	到期日